

医療事務・秘書コース カリキュラムマップ

		【知識・理解】	【汎用的技能】	【態度・志向性】		【総合的な学習経験と創造的思考力】
		DP1 医療福祉専門職に関する知識を修得し、医療・福祉に関する課題を多面的に考察することができる。	DP2 医療福祉の対象者一人ひとりの望む生活に貢献できる力を有している。	DP3 本学の仁の精神に基づき、人の尊厳を踏まえた医療福祉専門職としての職業倫理を身に付けている。	DP4 医療福祉専門職としてのプライドを持ち、医療・福祉に対する貢献意欲を持っている。	DP5 多職種の専門性を理解し、対象者一人ひとりの利益を第一に考え行動できる。また、その人々の尊厳を保持し、医療・福祉に関する課題解決のための方法を創造することができる。
		↑	↑	↑	↑	↑
2	基礎教養科目			総合演習		
	専門科目	調剤事務Ⅰ-① 調剤事務Ⅰ-② 診療報酬請求事務Ⅰ-① 診療報酬請求事務Ⅰ-② 診療報酬請求事務Ⅱ-① 診療報酬請求事務Ⅱ-② 診療報酬請求事務Ⅲ-① 診療報酬請求事務Ⅲ-② 診療報酬請求事務Ⅳ-① 診療報酬請求事務Ⅳ-② 介護報酬請求事務Ⅰ 介護報酬請求事務Ⅱ 情報処理演習(MOS)Ⅰ 情報処理演習(MOS)Ⅱ	医療情報処理演習Ⅱ 医療情報処理演習Ⅲ 医事実習指導Ⅱ 海外医療福祉研究(フィリピン)	医療秘書実務Ⅰ 医療秘書実務Ⅱ 診療情報管理Ⅰ(法令・諸規則) 医療秘書特講Ⅰ 医療秘書特講Ⅱ	登録販売者Ⅱ 医療管理各論Ⅰ(病院管理) 海外語学研修(カナダ)	医事実習Ⅱ
1	基礎教養科目	チームケア入門Ⅰ	基礎演習 チームケア入門Ⅰ	道徳教育 チームケア入門Ⅰ サービス・ラーニングⅠ-① サービス・ラーニングⅠ-②	基礎演習 チームケア入門Ⅰ	基礎演習 チームケア入門Ⅰ
	専門科目	医療事務Ⅰ 医療用語-Ⅰ 医療用語-Ⅱ 医療関係法規概論Ⅰ 医療関係法規概論Ⅱ 医学・薬学概論Ⅰ 医学・薬学概論Ⅱ こころとからだのしくみⅠ-① こころとからだのしくみⅠ-② 発達と老化の理解Ⅰ 発達と老化の理解Ⅱ 手話 市民防災の基礎Ⅰ 市民防災の基礎Ⅱ 医療・福祉・教育の基礎	医療情報処理学 医療情報処理演習Ⅰ 登録販売者Ⅰ 海外医療福祉研究(フィリピン)	医療事務Ⅲ 医療秘書概論・病院接遇Ⅰ 医療秘書概論・病院接遇Ⅱ 医療倫理 医事実習指導Ⅰ 人間の尊厳と自立(哲学) 医療・福祉・教育の基礎	医療事務Ⅱ 医事実習Ⅰ 医療・福祉・教育の基礎 海外語学研修(カナダ)	医療事務Ⅳ 人間関係とコミュニケーションⅠ スポーツ及びレクリエーション実技