

【医療事務・秘書コース】
2021年度入学生適用

領域	授業科目の名称	開講年次	時間数	単位数		備考
				必修	選択	
基礎科目	基礎演習	1年	60	2		
	総合演習	2年	60	2		
	道德教育	1年	30	2		
	チームケア入門 I	1年	16		1	指定日8コマ
	サービス・ラーニング I -①	1年	30	1		
	サービス・ラーニング I -②	1年	30	1		
専門科目	医療事務 I	1年	60	2		
	医療事務 II	1年	60	2		
	医療事務 III	1年	60	2		
	医療事務 IV	1年	60	2		
	調剤事務 I -①	2年	30		1	
	調剤事務 I -②	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 I -①	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 I -②	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 II -①	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 II -②	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 III -①	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 III -②	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 IV -①	2年	30		1	
	診療報酬請求事務 IV -②	2年	30		1	
	介護報酬請求事務 - I	2年	30		1	
	介護報酬請求事務 - II	2年	30		1	
	医療用語 - I	1年	30	2		
	医療用語 - II	1年	30	2		
	医療秘書概論・病院接遇 I	1年	30	2		
	医療秘書概論・病院接遇 II	1年	30	2		
	医療秘書実務 I	2年	60	2		
	医療秘書実務 II	2年	60	2		
	医療情報処理学	1年	30	2		
	医療情報処理演習 I	1年	30	1		
	医療情報処理演習 II	2年	60	2		
	医療情報処理演習 III	2年	60	2		
	医療関係法規概論 I	1年	30	2		
	医療関係法規概論 II	1年	30	2		
	医療倫理	1年	30	2		指定日
	医学・薬学概論 I	1年	30	2		
医学・薬学概論 II	1年	30	2			
医事実習指導 I	1年	60	2			
医事実習指導 II	2年	60	2			
医事実習 I	1年	90		2	12日間	
医事実習 II	2年	90		2	12日間	
コース科目	人間の尊厳と自立(哲学)	1年	30	2		
	人間関係とコミュニケーション I	1年	30	1		
	こころとからだのしくみ I -①	1年	30	2		
	こころとからだのしくみ I -②	1年	30	2		
	発達と老化の理解 I	1年	30	2		
	発達と老化の理解 II	1年	30	2		
	登録販売者 I	1年	30		1	
	登録販売者 II	2年	30		1	
	手話	1年	30	1		
	医療管理各論 I (病院管理)	2年	30		2	
	診療情報管理 I (法令・諸規則)	2年	30		2	
	市民防災の基礎 I	1年	30		2	
	市民防災の基礎 II	1年	30		2	
	情報処理演習 (MOS) I	2年	30		1	
	情報処理演習 (MOS) II	2年	30		1	
	スポーツ及びレクリエーション実技	1年	30	1		
	医療・福祉・教育の基礎	1年	30	2		
海外医療福祉研究 (フィリ)	1or2	60		2	集中講義 1~2年次(実習時期と重なった場合は要検討)	
海外語学研修 (カナダ)	1or2	60		2	集中講義 1~2年次(実習時期と重なった場合は要検討)	
講座	リンパマッサージ	2年	30		-	
	就職指導	2年	30		-	
	専攻科入学指導	2年			-	
	一般教養試験対策講座	1年			-	
	検定試験対策	1年			-	
	医療秘書特講 I	2年			-	
医療秘書特講 II	2年			-		

